

УТВЕРЖДЕНО

решением годового общего собрания акционеров
Открытого акционерного общества «Белон»

Протокол № ___ от «___» _____ 2009 года

Председатель годового общего собрания
акционеров ОАО «Белон»

_____ / В.Н. Кармачев /

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВЛЕНИИ

ОТКРЫТОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «БЕЛОН»

(новая редакция)

г. Новосибирск
2009 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
Статья 1. Положение о коллегиальном исполнительном органе Общества	3
Статья 2. Термины и определения.....	3
Статья 3. Правовой статус Правления Общества	3
Статья 4. Компетенция Правления Общества.....	4
2. ЧЛЕНЫ ПРАВЛЕНИЯ	4
Статья 5. Требования к членам Правления Общества	4
Статья 6. Совмещение должности члена Правления Общества с должностями в других организациях	4
Статья 7. Права члена Правления Общества.....	4
Статья 8. Обязанности члена Правления Общества	5
3. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРАВЛЕНИЯ И СЕКРЕТАРЬ ПРАВЛЕНИЯ.....	6
Статья 9. Председатель Правления Общества	6
Статья 10. Секретарь Правления Общества	6
4. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ ПРАВЛЕНИЯ	7
Статья 11. Принятие решений Правления Общества	7
Статья 12. Вступление решений Правления общества в силу.....	7
5. ЗАСЕДАНИЕ ПРАВЛЕНИЯ.....	7
Статья 13. Созыв заседания Правления Общества	7
Статья 14. Информация о заседании Правления Общества	8
Статья 15. Информация (материалы), предоставляемая членам Правления Общества к заседанию.....	8
Статья 16. Проведение заседания Правления Общества	8
Статья 17. Протокол заседания Правления общества	8
Статья 18. Доступ к протоколам заседаний Правления Общества	9
6. ОТЧЕТЫ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРАВЛЕНИЯ.....	9
Статья 19. Отчеты о деятельности Правления Общества	9
7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ ПРАВЛЕНИЯ	9
Статья 20. Ответственность членов Правления Общества	9
8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВЛЕНИИ. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	10
Статья 21. Внесение изменений в Положение	10
Статья 22. Заключительные положения	10

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Положение о коллегиальном исполнительном органе Общества

1.1. Настоящее положение в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об акционерных обществах», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и уставом Открытого акционерного общества «Белон» (в дальнейшем именуемое – «Общество») определяет правовой статус, порядок формирования коллегиального исполнительного органа Общества (в дальнейшем именуемый – «Правление») и досрочного прекращения полномочий членов Правления, порядок и сроки созыва и проведения заседаний Правления, порядок принятия им решений, права и обязанности членов Правления, а также иные вопросы, связанные с деятельностью Правления.

Статья 2. Термины и определения

2.1. Термины и определения, используемые в настоящем положении, применяются в том значении, в каком они используются в законодательстве Российской Федерации об акционерных обществах, ценных бумагах, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

2.2. Для целей настоящего Положения используются следующие термины и определения:

«**должностное лицо**» - физическое лицо, осуществляющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в Обществе;

«**конфиденциальность**» - обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации об Обществе и его деятельности, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя ;

«**лояльность**» - отношение члена Правления к Обществу, при котором член Правления воздерживается от использования своего положения в ущерб интересам Общества;

«**работник**» - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Обществом / работодателем;

«**совет директоров**» - избираемый акционерами руководящий орган управления Общества, решающий принципиальные вопросы управления Обществом в период между собраниями акционеров и осуществляющий общее руководство деятельностью Общества в пределах компетенции, определенной Федеральным законом «Об акционерных обществах» и уставом Общества.

Статья 3. Правовой статус Правления Общества

3.1. Правление является коллегиальным исполнительным органом Общества, осуществляющим текущее оперативное руководство деятельностью Общества в пределах компетенции, определенной Федеральным законом «Об акционерных обществах» и уставом Общества. Правовой статус Правления определяется законодательством Российской Федерации, Уставом Общества, настоящим Положением.

3.2. Правление подотчетно совету директоров и общему собранию акционеров Общества. На общих собраниях акционеров и заседаниях совета директоров Общества Правление представляет Генеральный директор Общества.

Председатель совета директоров Общества обязан незамедлительно созвать заседание совета директоров по требованию Правления для решения вопросов, не терпящих отлагательства, в соответствии с порядком, предусмотренным Положением о совете директоров Общества.

3.3. Срок полномочий членов Правления исчисляется с момента утверждения их советом директоров общества до момента утверждения советом директоров нового состава Правления на первом после годового общего собрания акционеров заседании совета директоров в год, когда истекает трехлетний срок полномочий членов Правления.

Генеральный директор является членом Правления и Председателем Правления в течение всего периода, когда он осуществляет полномочия единоличного исполнительного органа Общества.

3.4. Количество и персональный состав членов Правления определяется советом директоров Общества по представлению Генерального директора Общества.

Право выдвижения кандидатов в члены Правления принадлежит Генеральному директору Общества. Совет директоров может отклонить конкретные кандидатуры членов Правления, но не имеет права утвердить членов Правления Общества без представления их Генеральным директором.

3.5. Лица, избранные в состав Правления Общества, могут переизбираться неограниченное число раз.

3.6. Член Правления Общества может быть досрочно освобожден от исполнения обязанностей члена Правления на основании решения совета директоров по представлению Генерального директора Общества. Член Правления может самостоятельно ставить вопрос перед Генеральным директором об освобождении его от исполнения обязанностей члена Правления.

3.7. Совет директоров вправе в любое время принять решение о прекращении полномочий отдельных членов Правления или всего состава Правления, за исключением Председателя Правления.

В случае если количество членов Правления становится менее половины числа избранных, совет директоров обязан образовать новый состав Правления путем дополнительного избрания членов в состав Правления.

3.8. Права и обязанности, сроки и размеры оплаты услуг членов Правления определяются настоящим Положением и договорами (контрактами), заключаемыми Обществом с каждым из членов Правления. Договор (контракт) от имени Общества подписывается Председателем совета директоров или лицом, уполномоченным на то советом директоров.

Совет директоров вправе в любое время расторгнуть договор (контракт) с членом Правления. Расторжение договора (контракта) возможно также по соглашению сторон и в одностороннем порядке членом Правления (в оговоренных контрактом (договором) случаях).

3.9. На отношения между Обществом и членами Правления действие законодательства Российской Федерации о труде распространяется в части, не противоречащей положениям Федерального закона «Об акционерных обществах».

Статья 4. Компетенция Правления Общества

4.1. Компетенция Правления Общества определяется Федеральным законом «Об акционерных обществах» и уставом Общества.

2. ЧЛЕНЫ ПРАВЛЕНИЯ

Статья 5. Требования к членам Правления Общества

5.1. Для исполнения своих обязанностей член Правления Общества должен обладать профессиональной квалификацией, необходимой для руководства текущей деятельностью Общества.

5.2. Членом Правления не может быть утверждено лицо, имеющее неснятую или непогашенную судимость.

5.3. Членом Правления не может быть утверждено лицо, которое считается подвергнутым административному наказанию в виде дисквалификации.

Статья 6. Совмещение должности члена Правления Общества с должностями в других организациях

6.1. Совмещение членом Правления должностей в органах управления других коммерческих организаций допускается только с согласия совета директоров Общества.

При этом под должностями в органах управления других организаций понимается вхождение в советы директоров, исполнительные органы других организаций, иное выполнение в них административно-распорядительных функций на основании договора или по иным основаниям.

6.2. Ограничения, установленные настоящей статьей, не распространяются на случаи вхождения членов Правления Общества в состав органов управления дочерних и зависимых обществ ОАО «Белон».

Статья 7. Права члена Правления Общества

1. Член Правления вправе:

- в составе Правления осуществлять руководство текущей деятельностью общества в пределах компетенции Правления, определенной Федеральным законом «Об акционерных обществах» и уставом Общества;

- получать необходимую информацию о деятельности Общества, знакомиться с учредительными и внутренними документами Общества, документами учета и отчетности, протоколами заседаний органов Общества и другими документами, необходимыми для исполнения своих обязанностей;

- требовать созыва заседания Правления в порядке, установленном настоящим Положением;

- вносить вопросы в повестку дня заседания Правления;

- получать за исполнение своих обязанностей вознаграждение, премии, компенсацию расходов и иные виды выплат, в том числе в виде бонусов, опционов, социальных пакетов и иной материальной выгоды в порядке и размерах, предусмотренных договором, заключенным им с Обществом, или внутренними документами Общества;

- осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством, уставом и внутренними документами Общества.

Статья 8. Обязанности члена Правления Общества

8.1. Член Правления обязан:

- выполнять требования устава, настоящего Положения и других внутренних документов Общества, выполнять решения общего собрания акционеров и совета директоров Общества;

- быть лояльным к Обществу;

- действовать в пределах своих прав и компетенции в соответствии с целями и задачами Правления;

- действовать в интересах Общества добросовестно и разумно, то есть проявлять при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей, определенных действующим законодательством, уставом и внутренними документами Общества, заботливость и осмотрительность, которых следует ожидать от хорошего руководителя в аналогичной ситуации при аналогичных обстоятельствах;

- действовать в интересах Общества в целом, а не в интересах отдельных акционеров, должностных и других лиц;

- воздерживаться от совершения действий, которые приведут к возникновению конфликта между его интересами и интересами Общества, а в случае возникновения такого конфликта - немедленно поставить об этом в известность совет директоров Общества;

- не разглашать и не использовать в личных интересах и в интересах третьих лиц конфиденциальную и инсайдерскую информацию об Обществе (соблюдать режим конфиденциальности и правовой режим, установленный в Обществе в отношении инсайдерской информации);

- инициировать заседания Правления для решения неотложных вопросов;

- присутствовать на заседаниях Правления;

- участвовать в принятии решений Правления путем голосования по вопросам повестки дня его заседаний;

- принимать обоснованные решения, для чего изучать всю необходимую информацию (материалы) и доводить до сведения всех членов Правления всю без исключения информацию, имеющую отношение к принимаемым решениям;

- при принятии решений оценивать риски и неблагоприятные последствия;

- присутствовать на общем собрании акционеров и отвечать на вопросы участников собрания;

- своевременно сообщать Обществу о своих аффилированных лицах и об изменениях в их составе;

- доводить до сведения совета директоров, ревизионной комиссии и аудитора Общества сведения о юридических лицах, в которых он владеет самостоятельно или совместно со своим аффилированным лицом (лицами) 20 и более процентами голосующих акций (долей, паев);

- доводить до сведения совета директоров, ревизионной комиссии и аудитора Общества сведения о юридических лицах, в органах управления которых он занимает должности;

- доводить до сведения совета директоров, ревизионной комиссии и аудитора Общества сведения о предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным лицом;

- воздерживаться от голосования по вопросам, в принятии решений по которым у него имеется личная заинтересованность;

- письменно уведомлять Общество о владении ценными бумагами Общества и (или) его дочерних (зависимых) Обществ, о намерении совершить в личном качестве сделки с ценными бумагами Общества и (или) его дочерних (зависимых) Обществ, а также раскрывать информацию о совершенных им сделках с такими ценными бумагами;

- готовить предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Общества по поручению Генерального директора и/или Правления;

- следить за тем, чтобы в своей деятельности Общество избегало незаконных действий, выплат и методов работы, и незамедлительно докладывать о таких фактах в письменном виде Правлению и совету директоров Общества;

- готовить для рассмотрения Правлением вопросы, входящие в его компетенцию.

8.2. Члены Правления не должны принимать подарки и получать иные прямые или косвенные выгоды цель которых заключается в том, чтобы повлиять на деятельность члена Правления или на принимаемые им решения (за исключением символических знаков внимания в соответствии с общепринятыми правилами вежливости и сувениров при проведении официальных мероприятий). Члены Правления не имеют право косвенно или прямо получать вознаграждение за оказание влияния на принятие решения Правлением Общества. Члены Правления несут ответственность за ущерб, причиненный в результате нарушения настоящего пункта, наряду с привлечением их к уголовной и иной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРАВЛЕНИЯ И СЕКРЕТАРЬ ПРАВЛЕНИЯ

Статья 9. Председатель Правления Общества

9.1. Председателем Правления является лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа Общества (Генерального директора). Лицо, избранное на должность Генерального директора, автоматически становится членом Правления и не подлежит переизбранию как член Правления до момента прекращения полномочий единоличного исполнительного органа Общества.

9.2. Председатель Правления:

- организует работу Правления, созывает его заседания и председательствует на них, обеспечивает на заседаниях ведение протокола;

- формирует повестку дня заседаний Правления;

- подписывает протоколы заседаний Правления;

- организует заседания Правления таким образом, чтобы обсуждения носили открытый, всесторонний характер, не были затянутыми, выявляли различные точки зрения, и в то же время приводили к принятию согласованных, конкретных решений;

- организует выработку наиболее эффективных решений по вопросам повестки дня и, при необходимости, свободное обсуждение этих вопросов, а также доброжелательную и конструктивную атмосферу проведения заседаний Правления;

- принимает все необходимые меры для своевременного предоставления членам Правления информации, необходимой для принятия решений по вопросам повестки дня;

- берет на себя инициативу при формулировании проектов решений по рассматриваемым вопросам;

- обеспечивает возможность членам Правления высказать свою точку зрения по обсуждаемым вопросам, способствовать поиску согласованного решения членами Правления в интересах общества;

- поддерживает постоянные контакты с иными органами и должностными лицами общества с целью не только своевременного получения максимально полной и достоверной информации, необходимой для принятия Правлением решений, но и обеспечения эффективного взаимодействия этих органов и должностных лиц между собой и третьими лицами;

- представляет совету директоров отчеты о деятельности Правления.

Статья 10. Секретарь Правления Общества

10.1. Рабочим органом Правления является секретарь. Секретарь Правления избирается Правлением.

10.2. Секретарь Правления по согласованию с Председателем Правления:

- сообщает членам Правления о проведении заседаний Правления;

- осуществляет организационно-техническое обеспечение заседаний Правления;

- оказывает содействие членам Правления при подготовке к рассмотрению вопросов повестки дня заседания Правления;

- обеспечивает подготовку материалов по вопросам повестки дня заседания Правления;

- подготавливает и предоставляет информацию (материалы) членам Правления к заседанию Правления;
- ведет подсчет голосов членов Правления при принятии решений на заседаниях Правления;
- ведет делопроизводство Правления, готовит протоколы заседаний Правления;
- подписывает протокол заседания Правления и выписки из протокола заседания Правления;
- доводит до должностных лиц и ответственных исполнителей Общества решения Правления;
- осуществляет контроль за сроками исполнения решений, принятых Правлением; готовит информацию Председателю Правления о фактах нарушения сроков исполнения решений Правления, ненадлежащем исполнении и иных нарушениях;
- готовит проекты отчетов о деятельности Правления;
- хранит протоколы заседаний Правления;
- осуществляет иные действия, обеспечивающие работу Правления и предусмотренные настоящим Положением.

10.3. Размер вознаграждения секретаря Правления устанавливаются решением Правления.

4. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ ПРАВЛЕНИЯ

Статья 11. Принятие решений Правления Общества

11.1. Решение Правления принимается на заседании Правления.

11.2. Кворум для проведения заседания Правления составляет не менее половины числа утвержденных членов Правления.

11.3. При принятии решений Правлением члены Правления, присутствующие на заседании, обязаны выразить свое мнение по вопросам повестки дня путем голосования.

11.4. Решение Правления считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины членов Правления, присутствующих на заседании Правления.

11.5. При решении вопросов на заседании Правления каждый член Правления обладает одним голосом.

Передача права голоса членом Правления иному лицу, в том числе другому члену Правления, не допускается.

В случае равенства голосов членов Правления при принятии решений Председатель Правления обладает правом решающего голоса.

Статья 12. Вступление решений Правления общества в силу

12.1. Решение Правления, принимаемое на заседании Правления, вступает в силу с момента оглашения итогов голосования по данному вопросу.

12.2. Решения Правления являются обязательными для всех работников Общества.

5. ЗАСЕДАНИЕ ПРАВЛЕНИЯ

Статья 13. Созыв заседания Правления Общества

13.1. Заседания Правления проводятся по мере необходимости. Проведение заседаний Правления организует Председатель Правления.

13.2. Вопросы избрания секретаря Правления решаются на первом заседании вновь избранного Правления.

13.3. Заседание Правления созывается Председателем Правления по его собственной инициативе, по требованию члена Правления, ревизионной комиссии или аудитора Общества.

Требование о созыве заседания должно содержать: указание на инициатора проведения заседания; формулировки пунктов повестки дня; четко сформулированные мотивы постановления данных пунктов

повестки дня. Требование о созыве заседания Правления может содержать предлагаемые формулировки решений по вопросам повестки дня. Требование о созыве заседания Правления должно быть подписано инициатором созыва заседания. Требование о созыве заседания Правления может быть сдано в секретариат Общества или направлено заказным письмом либо факсом в адрес Общества. Дата предъявления требования о созыве заседания Правления определяется по дате его сдачи в секретариат Общества, дате получения Обществом почтового отправления или факса. В течение 5 дней с даты предъявления требования Председатель Правления должен созвать заседание Правления.

13.4. При принятии решения о созыве заседания Правления Председатель Правления определяет:

- время и место проведения заседания;
- повестку дня заседания;
- ответственного / выступающего по каждому вопросу повестки дня;
- формулировки вопросов, поставленных на голосование;
- перечень информации (материалов), предоставляемых членам Правления к заседанию.

При созыве заседания Правления Председатель Правления подписывает Уведомление о его проведении, которое прилагается к протоколу заседания Правления. Уведомление о проведении заседания Правления должно содержать: указание инициатора проведения заседания; формулировки пунктов повестки дня; дату проведения заседания; место и время проведения заседания.

13.5. На заседаниях Правления рассматриваются вопросы, включенные в повестку дня заседания.

В исключительных случаях на заседаниях Правления могут рассматриваться вопросы, не включенные в повестку дня, при согласии большинства присутствующих на заседании Правления.

13.6. На заседании Правления вправе присутствовать любой член совета директоров Общества.

Члены совета директоров, присутствующие на заседании Правления, вправе участвовать в обсуждении любых вопросов.

13.7. На заседание Правления могут приглашаться лица, не являющиеся членами Правления:

члены ревизионной комиссии Общества, должностные лица и руководители структурных подразделений Общества, представители аудитора Общества, эксперты и консультанты, иные лица. Приглашенные лица вправе вносить предложения, делать замечания и предоставлять справки и иную информацию по обсуждаемым вопросам только с разрешения председательствующего на заседании.

Статья 14. Информация о заседании Правления Общества

14.1. Все члены Правления уведомляются секретарем Правления о проведении заседания Правления в срок и форме, которые могут обеспечить их присутствие (в том числе посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, электронной, телефонной или иной связи), по адресу места нахождения члена Правления или по адресу получения им корреспонденции.

14.2. Информирование членов Правления о заседании Правления осуществляется путем направления/ передачи им Уведомления о проведении заседания. К уведомлению прилагаются материалы по вопросам повестки дня.

Статья 15. Информация (материалы), предоставляемая членам Правления Общества к заседанию

15.1. Информация (материалы) членам Правления предоставляется до проведения заседания Правления в срок, дающий возможность членам Правления выработать по вопросам повестки дня заседания наиболее верную и конструктивную позицию. Указанная информация / материалы также должны быть доступны членам Правления в ходе проведения заседания.

Статья 16. Проведение заседания Правления Общества

16.1. На заседании Правления заслушиваются доклады / выступления по вопросам повестки дня.

После доклада / выступления осуществляется обсуждение вопросов повестки дня.

Правила настоящей статьи применяются, если иное не установлено председательствующим.

Статья 17. Протокол заседания Правления общества

17.1. На заседании Правления ведется протокол секретарем Правления, а при его отсутствии – одним из членов Правления по поручению председательствующего на заседании.

17.2. Протокол заседания Правления и лист исполнения решений составляется не позднее 2 рабочих дней после его проведения.

17.3. В протоколе заседания Правления указываются:

- полное фирменное наименование Общества,
- время и место проведения заседания;
- лица, присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения;
- особое мнение членов Правления, если таковое было высказано.

17.4. Протокол заседания Правления подписывается Председателем Правления либо иным членом Правления, председательствующим на заседании в отсутствие Председателя Правления, который несет ответственность за правильность составления протокола, и секретарем Правления.

Статья 18. Доступ к протоколам заседаний Правления Общества

18.1. Общество обязано хранить протоколы заседаний Правления по месту нахождения его исполнительного органа в порядке и в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации. Если такие сроки не установлены, то Общество обязано постоянно хранить протоколы заседаний Правления.

18.2. Общество обязано предоставлять протоколы заседаний Правления по требованию ревизионной комиссии, аудитора Общества, а также копии этих документов по требованию акционеру (акционерам), имеющим в совокупности не менее 25 % голосующих акций Общества, за плату, не превышающую стоимости расходов на изготовление копий и почтовые услуги.

Протоколы заседаний Правления должны быть предоставлены Обществом для ознакомления в помещении исполнительного органа Общества в течение 7 дней со дня предъявления указанными лицами требования об ознакомлении с протоколами заседаний Правления.

6. ОТЧЕТЫ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРАВЛЕНИЯ

Статья 19. Отчеты о деятельности Правления Общества

19.1. Председатель Правления по требованию совета директоров Общества представляет совету директоров Общества отчет о деятельности Правления.

19.2. По требованию совета директоров Правление обязано представлять иные отчеты и информацию.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ ПРАВЛЕНИЯ

Статья 20. Ответственность членов Правления Общества

20.1. Правление несет ответственность за реализацию целей, стратегии и политики Общества, за принятие мер по повышению эффективности деятельности Общества.

20.2. Члены Правления несут ответственность перед Обществом за убытки, причиненные обществу их виновными действиями (бездействием), если иные основания ответственности не установлены федеральными законами.

При этом в коллегиальном исполнительном органе Общества (Правлении) не несут ответственность члены, голосовавшие против решения, которое повлекло причинение Обществу или акционеру убытков, или не принимавшие участия в голосовании.

20.3. При определении оснований и размера ответственности Председателя Правления, членов Правления должны быть приняты во внимание обычные условия делового оборота и иные обстоятельства, имеющие значение для дела.

20.4. Общество вправе за счет собственных средств осуществлять страхование предусмотренной настоящим разделом ответственности членов Правления Общества.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВЛЕНИИ. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Статья 21. Внесение изменений в Положение

21.1. Настоящее Положение утверждается, дополняется и изменяется решением общего собрания акционеров Общества. Решение об его утверждении, дополнении или изменении принимается большинством голосов участвующих в собрании владельцев голосующих акций Общества.

21.2. Предложения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение вносятся в порядке, предусмотренном Уставом Общества для внесения предложений в повестку дня общего собрания акционеров Общества.

Статья 22. Заключительные положения

22.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения общим собранием акционеров Общества.

22.2. В случае, если отдельные нормы настоящего Положения вступят в противоречие с законодательством Российской Федерации и/или Уставом Общества, они утрачивают силу и применяются соответствующие нормы законодательства Российской Федерации и/или Устава Общества. Недействительность отдельных норм настоящего Положения не влечет недействительности других норм и Положения в целом.

22.3. Со дня вступления в силу настоящего Положения утрачивает силу Положение о правлении ОАО «Белон», утвержденное решением общего собрания акционеров Общества 24 мая 2002 г. (Протокол № 18).